

DE ALGEMENE VOORWAARDEN VAN TICKETSOFT VOOR ORGANISATOREN

10 JUNI 2025





1. DEFINITIES

Hieronder kun je de omschrijvingen van begrippen vinden die regelmatig in de voorwaarden voorkomen.

TICKETSOFT

TicketSoft is de handelsnaam van Softens (KvK 77619323), gevestigd aan Walenburg 30, 1965MG Heemskerk, hierna ook wel “We” of “Wij” genoemd. TicketSoft biedt via haar Platform de kaartverkoopservice aan Gebruikers.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Dit document, met alle artikelen en bepalingen, vormt de volledige set voorwaarden waaraan onze samenwerking met de Organisator onderhevig is, hierna ook wel “Voorwaarden” genoemd.

GEBRUIKER

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die via het TicketSoft-platform één of meer (e)Tickets koopt voor een evenement dat door of namens de Organisator wordt georganiseerd.

ORGANISATOR

De onderneming die een evenement organiseert en daarvoor (e)Ticket(s) via het TicketSoft-platform aanbiedt, hierna ook wel “je” of “jij” genoemd.

PLATFORM

De online Software-as-a-Service applicatie die TicketSoft ontwikkelt en beheert. Via dit platform kan een Gebruiker (e)Tickets kopen en betaalticketprijzen aan TicketSoft, dat optreedt als bemiddelaar voor de Organisator.

OVEREENKOMST

De afspraak tussen jou (de Organisator) en TicketSoft over het gebruik van het Platform en onze Diensten.

(E)TICKET(S)

Het elektronische toegangsbewijs dat een Gebruiker via het TicketSoft-platform kan kopen voor een door of namens de Organisator georganiseerd evenement, hierna ook wel “Ticket” of “Tickets” genoemd.

DIENSTEN

Alle door TicketSoft aan Organisator aangeboden diensten via het Platform.



SERVICEKOSTEN

Servicekosten zijn de vaste of variabele vergoedingen die TicketSoft aan de Gebruiker en/of Organisator in rekening brengt ten behoeve van het gebruik van het Platform. Deze kosten worden vastgesteld in de Overeenkomst tussen TicketSoft en de Organisator.

BOEKINGSKOSTEN

Boekingskosten zijn de vaste of variabele vergoedingen die TicketSoft (in opdracht van de Organisator) aan de Gebruiker en/of Organisator in rekening brengt voor de verwerking van een (e)Ticketbetaling. De hoogte en wijze van berekening staan beschreven in de Overeenkomst.



2. TOEPASSELIJKHEID

2.1 WANNEER GELDEN DEZE VOORWAARDEN?

Deze Algemene Voorwaarden gelden voor elke overeenkomst tussen TicketSoft en jou als Organisator, en voor alle diensten die wij daarbij aan je leveren.

2.2 GELDT ER NOG IETS ANDERS?

Deze voorwaarden zijn van toepassing op de relatie tussen TicketSoft en de Organisator. Voorwaarden van jou als Organisator zijn op onze overeenkomst niet van toepassing en worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Daarnaast zijn [de voorwaarden van onze betaalprovider](#), TinTel B.V., van toepassing. Met de voorwaarden van TinTel B.V. ga je automatisch akkoord via deze Overeenkomst, en later ga je expliciet akkoord via de ondertekening van de overeenkomst met TinTel B.V. zodra je betalingen gaat verwerken.

2.3 WAT ALS EEN DEEL VAN DEZE VOORWAARDEN ONGELDIG IS?

Mocht een bepaling in deze voorwaarden om welke reden dan ook ongeldig of niet-afdwingbaar blijken, dan blijft de rest van de voorwaarden gewoon van kracht. TicketSoft vervangt de ongeldig verklaarde bepaling door een nieuwe regeling die zoveel mogelijk hetzelfde doel en strekking heeft.

2.4 MOGEN WE DE VOORWAARDEN AANPASSEN?

Ja. TicketSoft mag deze Algemene Voorwaarden eenzijdig wijzigen. We zullen je daarover schriftelijk informeren. Je stemt er als Organisator mee in dat een wijziging in de Algemene Voorwaarden direct van kracht is zodra TicketSoft de kennisgeving daarvan naar jou als Organisator verzonden heeft.

Daarnaast mogen we ook de Algemene Voorwaarden van TicketSoft voor Gebruikers eenzijdig wijzigen.



3. PRECONTRACTUELE FASE EN OVEREENKOMST

3.1 ZIJN AANBOD EN OFFERTES VRIJBLIJVEND, EN HOE LANG ZIJN ZE GELDIG?

Alle aanbiedingen en offertes van TicketSoft zijn altijd vrijblijvend, tenzij anders aangegeven in de offerte zelf. Dit betekent dat zowel de inhoud als de prijs van een offerte pas bindend worden nadat wij deze schriftelijk hebben bevestigd. Staat er een geldigheidsduur bij de offerte? Dan geldt deze periode van 30 dagen; als je de offerte niet binnen die 30 dagen accepteert, vervalt het aanbod en kunnen wij de voorwaarden en prijzen aanpassen.

3.2 WANNEER KOMT EEN OVEREENKOMST TOT STAND?

Een Overeenkomst tussen jou (de Organisator) en TicketSoft komt pas tot stand als wij dit schriftelijk bevestigen. Dat kan op twee manieren:

1. Wij sturen je een schriftelijke acceptatie van jouw aanmelding;
2. Of we starten met de uitvoering van de Dienst; ook dan spreken we af dat de Overeenkomst tot stand is gekomen.

Let op: offertes baseren wij op de gegevens en specificaties die jij aanlevert. Je verklaart dat die informatie correct en volledig is. Accepteer je de offerte, maar wijzig je iets (bijvoorbeeld ticketprijzen, aantallen of scope)? Dan zien wij dat als een nieuw aanbod, en vervalt ons oorspronkelijke voorstel.

3.3 WAT STAAT ER IN EEN OFFERTE?

In een offerte staat in grote lijnen beschreven wat wij voor je gaan doen en tegen welke kosten. Daarbij hoort altijd een financieel overzicht. Tenzij anders overeengekomen geldt de offerte 30 dagen; binnen die termijn kun je beslissen of je akkoord gaat. Offertes met een geldigheidsduur kunnen wij intrekken zolang ze nog niet door jou zijn geaccepteerd.

3.4 KUN JE RECHTEN ONTLENEN AAN AFBEELDINGEN EN OMSCHRIJVINGEN?

In offertes, brochures, prijslijsten en andere uitingen van TicketSoft vind je beschrijvingen en illustraties van onze Diensten. Die informatie is zo nauwkeurig mogelijk, maar mag niet als garantie worden gezien, tenzij we dat expliciet in het aanbod aangeven. Met andere woorden: beschrijvingen en afbeeldingen geven een indicatie, maar er kunnen geen rechten aan worden ontleend als er later (kleine) verschillen blijken te zijn.



4. DIENSTEN

4.1 WAT HOUDT ONZE DIENSTVERLENING IN?

TicketSoft biedt een online Platform waarmee jij als Organisator (e)Tickets voor je evenement kunt verkopen. Via ons Platform kunnen Gebruikers tickets kopen voor jouw evenement en bieden we eventueel aanvullende producten aan. Tenzij we vooraf schriftelijk iets anders afspreken, verplichten wij ons alleen om ons best te doen om de afgesproken Dienst te leveren (een zogenaamde inspanningsverplichting).

4.2 WIE IS VERANTWOORDELIJK VOOR DE JUISTE INFORMATIE OP HET PLATFORM?

TicketSoft geeft jou toegang tot het Platform. Jij bent zelf verantwoordelijk voor alle informatie die je inbrengt (zoals evenementdetails en ticketprijzen). Als er onjuistheden of fouten in de gegevens staan, kun je TicketSoft daar niet aansprakelijk voor stellen.

4.3 HOE VERLOOPT DE KOOP EN VERKOOP VAN (E)TICKETS?

Gebruikers kopen (e)Tickets via ons Platform van jou als Organisator; formeel treedt TicketSoft op als verkoper, en de Gebruiker als koper, met de daarbij behorende Algemene Voorwaarden van TicketSoft voor Gebruikers. Ons enige doel is om jou in staat te stellen tickets te verkopen. Wij zijn niet aansprakelijk voor eventuele schade die voortkomt uit het evenement zelf – dat is geheel jouw verantwoordelijkheid als Organisator.

4.4 WELKE INFORMATIE EN HULP MOET DE ORGANISATOR AANLEVEREN?

Jij levert alle gegevens en materialen die wij nodig hebben om onze Diensten uit te voeren. Denk aan details over het evenement en eventuele verwachte verkooppieken, zodat wij kunnen zorgen voor voldoende technische capaciteit. Je staat ervoor in dat je TicketSoft tijdig en volledig helpt bij alles wat nodig is om de Overeenkomst na te komen.

4.5 WELKE GARANTIES GEEF JE ALS ORGANISATOR OVER DE AANGELEVERDE GEGEVENS?

Je garandeert dat alle informatie en documenten die je aan TicketSoft geeft juist, volledig, betrouwbaar en actueel zijn. Dit geldt ook voor gegevens van derden. Als iets niet meer klopt, breng je ons daar meteen over op de hoogte. Je verklaart bovendien dat je alle gegevens en materialen op een legale manier hebt verkregen en mag gebruiken.

4.6 HOE KRIJG JE TOEGANG TOT HET PLATFORM EN ONZE DIENSTEN?

TicketSoft biedt Organisatoren en Gebruikers de mogelijkheid om op afstand in te loggen op het Platform en gebruik te maken van onze Diensten, bijvoorbeeld via internet of vergelijkbare netwerken.

4.7 HOE MOET HET PLATFORM WORDEN GEBRUIKT?

Jij en de Gebruikers mogen het Platform alleen gebruiken volgens de regels en procedures die TicketSoft heeft opgesteld, waaronder deze Algemene Voorwaarden. Het is dus belangrijk dat je je altijd aan onze richtlijnen en voorwaarden houdt.



5. WAARBORG

5.1 WELKE KWALITEIT MAG JE VAN ONZE DIENSTVERLENING VERWACHTEN?

TicketSoft levert de afgesproken Diensten en het Platform volgens de normen die in onze branche gebruikelijk zijn. We doen wat redelijkerwijs van ons verwacht kan worden en handelen met de vakkennis en zorgvuldigheid die je mag verwachten van een ervaren, betrouwbare aanbieder. Bovendien garandeert TicketSoft dat het Platform en de Diensten zoveel mogelijk zonder onderbrekingen beschikbaar zijn.

5.2 MOGEN WE ONDERHOUD PLEGEN OF HET PLATFORM AANPASSEN?

Ja. TicketSoft kan het Platform of delen daarvan tijdelijk offline halen voor gepland of onverwacht onderhoud, of om verbeteringen door te voeren. Ook zijn we vrij om van tijd tot tijd functionaliteiten aan te passen of toe te voegen om de dienstverlening te optimaliseren.

5.3 WAT GEBEURT ER ALS ER VERTRAGING ONTSTAAT?

Beide partijen doen hun uiterste best om deadlines en afspraken in de Overeenkomst na te komen. Als er onvoorziene vertraging optreedt, laten we elkaar dat direct weten en stemmen we nieuwe tijdslijnen af voor de verplichtingen van TicketSoft en de uitvoering daarvan. Dit geldt onder de voorwaarde dat alle benodigde informatie en medewerking van de Organisator tijdig en correct worden geleverd.

5.4 ZIJN ER GARANTIES NAAST WAT IN DE OVEREENKOMST STAAT?

Nee. Tenzij we in de Overeenkomst uitdrukkelijk anders afspreken, biedt TicketSoft geen extra garanties. Dat geldt bijvoorbeeld voor een garantie op verhandelbaarheid of geschiktheid voor een specifiek doel, of voor het ontbreken van inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van derden. Jij als Organisator bent hiermee akkoord gegaan en begrijpt dat er geen extra waarborgen bestaan, behalve wat we in deze Overeenkomst duidelijk hebben vastgelegd.



6. VERGOEDINGEN

6.1 WELKE VERGOEDING REKENT TICKETSOFT VOOR HET GEBRUIK VAN DE DIENST?

TicketSoft brengt een vergoeding in rekening voor de Gebruik van het Platform. Al onze tarieven in deze voorwaarden zijn exclusief btw. Onze vergoeding bestaat uit:

1. Servicekosten (vast bedrag per verkocht (e)Ticket):
 - Nederland: € 0,83 per ticket
 - België: € 0,83 per ticket;
2. Boekingskosten (vast en/of variabel bedrag over de transactiewaarde):
 - Indien enkel iDeal en Bancontact ingeschakeld: € 0,25 per transactie
 - Indien iDeal, Bancontact én consumentencreditcards binnen de EER ingeschakeld: € 0,25 + 1,8% van het totale transactiebedrag.

Voor terugbetalingen rekenen we een terugbetalingsvergoeding van €0,25 per terugbetaling. Vordert iemand het betaalde bedrag terug, bijvoorbeeld via een zogenoemde "Creditcard Chargeback", dan rekenen we per chargeback een vergoeding van €40,-.

Als je andere betaalmethoden wilt aanbieden die niet in bovenstaande lijst staan, kun je bij TicketSoft een offerte opvragen voor de bijbehorende boekingskosten. Standaard schakelen we iDeal, Bancontact én consumentencreditcards in op je account.

6.2 KUNNEN ER ANDERE TARIEVEN WORDEN AFGESPROKEN?

Ja. Je kunt met TicketSoft bijzondere prijsafspraken maken in een aparte Overeenkomst. Als dat het geval is, gaan die afgesproken tarieven vóór de standaardprijzen uit deze Algemene Voorwaarden.

6.3 HOE KUNNEN DE BOEKINGSKOSTEN WORDEN DOORBEREKEND?

Je hebt twee mogelijkheden:

1. Je verwerkt de Boekingskosten in de prijs van het (e)Ticket zelf, zodat de Gebruiker in één keer betaalt;
2. Je brengt de Boekingskosten apart in rekening aan de Gebruiker bovenop de ticketprijs.

Omdat de servicekosten een vast bedrag zijn, tonen we je ticketprijs in de ticketshop inclusief servicekosten. Verkoop je bijvoorbeeld een ticket met een ticketprijs van €24,- en zijn de servicekosten €1,- inclusief btw, dan tonen we een ticketprijs van €25,- in de ticketshop.

6.4 HOE VERLOPEN BETALINGEN?

Als Gebruiker koopt iemand een (e)Ticket via het Platform.

Die betaling (inclusief ticketprijs, servicekosten en boekingskosten) gaat naar de rekening van TinTel B.V.. Dit gebeurt omdat jij ons hiervoor machtigt bij het sluiten van de Overeenkomst.

Op het Platform kun jij als Organisator altijd zien hoeveel saldo er op die rekening staat (het "Boeksaldo").



Het saldo wordt (na aftrek van de vergoeding zoals afgesproken in de Overeenkomst) vervolgens wekelijks overgemaakt naar jouw bankrekening. In overleg met TicketSoft is het mogelijk om van de wekelijkse betalingsfrequentie af te wijken en deze te wijzigen naar bijvoorbeeld dagelijks, maandelijks of na afloop van het evenement. Hier kunnen extra kosten aan verbonden zijn.

TicketSoft heeft het recht om de vergoedingen die zij in rekening brengt te mogen verrekenen met het boeksaldo van jou als Organisator bij onze betaalprovider TinTel B.V..

6.5 KAN IK ZELF DE TICKETPRIJS INSTELLEN?

Jij bepaalt welke prijs je hanteert voor je (e)Tickets. Je geeft die prijzen aan TicketSoft door en publiceert ze op het Platform. Als je op enig moment de ticketprijs wilt aanpassen, kun je dat zelf regelen via het Platform; je hebt dus volledige vrijheid om prijzen naar eigen inzicht te wijzigen.

6.6 HOE ONTVANG IK FACTUREN?

We factureren standaard wekelijks op maandagen. Alle facturen kan je bekijken via het Platform. Je ontvangt facturen niet standaard ook per e-mail.

6.7 WAT ALS DE VERGOEDING VAN TICKETSOFT NIET VERREKEND KAN WORDEN MET MIJN BOEKSDALDO?

Heb je onvoldoende boeksaldo om de verschuldigde vergoedingen te voldoen, dan sturen we je een e-mail met instructies hoe je de factuur alsnog kunt voldoen.

Je voldoet de factuur binnen de betalingstermijn die in de Overeenkomst is afgesproken, of – als daar geen datum in staat – uiterlijk 14 dagen na de factuurdatum.

Zolang het boeksaldo ontoereikend is, kunnen er ook geen terugbetalingen uitgevoerd worden naar de Gebruikers (bijvoorbeeld bij annuleringen of terugboekingen).

6.8 HOE EN WANNEER KAN IK BEZWAAR MAKEN TEGEN EEN FACTUUR?

Je kunt alleen binnen 14 dagen na factuurdatum een officieel bezwaar indienen. Als je na die termijn nog niet hebt geprotesteerd, beschouwen we de factuur als geaccepteerd. Let op: een bezwaar schort je betalingsverplichting niet op – je moet binnen de termijn het openstaande bedrag voldoen.

6.9 WAT GEBEURT ER BIJ TE LATE BETALING?

Als je niet betaalt binnen de afgesproken termijn, kom je automatisch in verzuim – je krijgt geen extra aanmaning.

Vanaf de dag dat je in verzuim bent, ben je ook rente verschuldigd: de wettelijke handelsrente loopt door totdat je volledig hebt betaald.

Bovendien mag TicketSoft alle buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten op jou verhalen, zowel interne als externe kosten die wij maken. We gebruiken daarbij de maximale percentages en bedragen die genoemd staat in het Besluit buitengerechtelijke kosten.



6.10 WANNEER WORDEN ONZE VORDERINGEN DIRECT OPEISBAAR?

Als jij in gebreke blijft met betalen, of als jouw bedrijf failliet gaat, surseance van betaling aanvraagt, of wordt ontbonden, dan worden alle bedragen die jij aan TicketSoft verschuldigd bent onmiddellijk opeisbaar.

6.11 MOGEN JULLIE EEN RESERVE AANHOUDEN OP MIJN BOEKSALDO?

Ja. Als TicketSoft reden heeft om te vermoeden dat er sprake is van fraude door jou (bijvoorbeeld valse kaartverkoop) of denkt dat je het evenement gaat annuleren, mogen we maximaal 100 % van de door ons ontvangen inkomsten tijdelijk 'in reserve' zetten op jouw boeksaldo. Dit bedrag gebruiken we om eventuele terugboekingen of extra kosten te dekken. Na afloop van het evenement betalen we de gereserveerde gelden aan je uit bij de eerstvolgende uitbetaling.

6.12 KRIJG IK SERVICE- EN BOEKINGSKOSTEN TERUG BIJ ANNULERING VAN MIJN EVENEMENT?

Nee. Als je besluit het evenement te annuleren en je wilt de ticketkosten terugbetalen aan de Gebruikers nadat TicketSoft al is begonnen met de dienstverlening, ben je niet gerechtigd om de reeds betaalde of nog door TicketSoft te factureren Service- en Boekingskosten van TicketSoft terug te krijgen.



7. GRATIS TICKETS

7.1. WAT ZIJN GRATIS TICKETS?

Gratis tickets zijn tickets waarvoor op geen enkele wijze een betaling verschuldigd is. Deze tickets kunnen gratis weggegeven worden door het aanmaken van een gastenticket via het Platform, door een ticketprijs op €0,- in te stellen of door een kortingscode aan te maken die de volledige ticketprijs dekt.

Voor gratis tickets brengen wij geen service- of boekingskosten in rekening.

Deze regeling is enkel van toepassing op tickets waarvoor een bezoeker niet op een andere manier hoeft te betalen of op een andere manier verplicht is om iets te betalen tijdens het evenement.

Voorbeelden van wat wel is toegestaan bij gratis tickets:

1. Een gratis ticket voor toegang tot een evenemententerrein waar vervolgens onverplicht eten en drinken kan worden gekocht;
2. Een gratis ticket voor een voorstelling waar enkel een onverplichte donatie gevraagd wordt;
3. Een gratis ticket voor een partner die op een andere manier niet hoeft te betalen voor het ticket;
4. Een gratis ticket als onderdeel van een Sponsor-pakket, waarbij de betaling van het Sponsor-pakket via TicketSoft verloopt.

Voorbeelden van wat niet is toegestaan bij gratis tickets:

1. Een gratis ticket waarvoor alsnog bij de ingang van een evenement een vergoeding voor verschuldigd is;
2. Een gratis ticket als onderdeel van een Sponsor-pakket, waarbij de betaling van het Sponsor-pakket niet via TicketSoft verloopt;
3. Een gratis ticket die via verkooppunten of externe partijen alsnog tegen een vergoeding beschikbaar worden gesteld.

7.2 IS ER EEN LIMIET OP HET AANTAL GRATIS TICKETS DAT IK WEG KAN GEVEN?

In de basis is er geen limiet op het aantal gratis tickets. Wij kunnen echter bij zeer hoge aantallen gratis tickets, waarbij dit zorgt voor een forse kostenpost aan de kant van TicketSoft, de keuze maken om het evenement niet zonder enige vergoeding toe te staan op ons Platform.

7.3 WAT ALS IK DE VOORWAARDEN VAN GRATIS TICKETS OVERTREEDT?

Voldoe je niet aan de voorwaarden van gratis tickets, maar kies je er toch voor om tickets gratis aan te bieden? Bijvoorbeeld omdat je alsnog een vergoeding vraagt aan bezoekers, terwijl het ticket gratis was? Dan brengen we bij jou als Organisator onze reguliere vergoedingen in rekening.



8. TERUGBETALINGEN EN ANNULERINGEN

8.1 HOE WORDEN (E)TICKETS EN BIJBEHORENDE KOSTEN TERUGBETAALD?

TicketSoft biedt jou als Organisator de optie om verkochte (e)Tickets te restitueren aan Gebruikers. Je kunt zelf kiezen of je alleen de ticketprijs terugbetaalt of dat je ook Servicekosten, en/of Boekingskosten vergoedt. Houd er echter rekening mee dat TicketSoft geen verplichting heeft om deze extra kosten zelf terug te betalen. Als je besluit om de Gebruiker die kosten wél terug te geven, moet je die bedragen eerst aan TicketSoft terugbetalen, zodat TicketSoft ze namens jou aan de Gebruiker kan uitkeren.

8.2 WANNEER VOERT TICKETSOFT DE RESTITUTIE UIT?

TicketSoft verwerkt de uitbetaling van de restituties pas als de kosten voor de restituties door de Organisator aan TicketSoft zijn betaald, en/of als de Organisator voldoende saldo heeft uitstaan op de rekening van de Organisator, om de restituties te kunnen betalen. In dat geval is TicketSoft gerechtigd de restitutie te verrekenen met het bedrag dat op de rekening van de Organisator staat.

8.3 MAG TICKETSOFT BEDRAGEN VERREKENEN?

Ja. TicketSoft mag een eventuele betalingsverplichting naar jou (bijvoorbeeld een uitbetaling die we nog zouden moeten doen) automatisch verrekenen met terugboekingen van Gebruikers en de kosten die daardoor ontstaan. Hierdoor verduidelijken we dat we bij restituties altijd eerst kijken naar het saldo op jouw rekening bij TicketSoft voordat we een nieuwe uitbetaling doen.



9. TICKETS SCANNEN EN HARDWARE

9.1 HOE KAN EEN ORGANISATOR TICKETS SCANNEN?

TicketSoft biedt een gratis app voor Android en iOS waarmee je tickets kunt controleren. Om de app te gebruiken, heb je een werkende internetverbinding nodig en een TicketSoft-account met toegang tot het evenement waarvoor je tickets wilt scannen.

9.2 KAN IK HARDWARE VAN TICKETSOFT HUREN?

Ja. Op basis van beschikbaarheid kun je bij TicketSoft handscanners huren. Deze scanners hebben een ingebouwde QR-codelezer en draaien een aangepaste app die is afgestemd op het scannen van tickets. De kosten voor het huren van een handscanner zijn:

1. Scanner + Extra batterij: €20,- per dag of €50,- per week;
2. Eenmalig € 50 per scanner voor verzekerde verzending (heen en terug), het verpakken en koppelen aan je account.

Als je vijf of meer handscanners huurt, krijg je er bovendien een oplaadsysteem bij waarmee je tot vijf scanners én vijf extra batterijen tegelijk kunt opladen. Let op: de locatie moet beschikken over een betrouwbare internetverbinding om de handscanners te laten werken.

9.3 IS ER EEN BORG VAN TOEPASSING?

TicketSoft houdt zich het recht voor om een deel van de door jou ontvangen (e)Ticket-inkomsten als borg in te houden voor de gehuurde hardware. Dit bedrag staat gereserveerd op jouw rekening totdat al het materiaal volledig is teruggestuurd. Zodra TicketSoft het gehuurde in goede staat retour heeft gekregen, wordt de borg binnen 14 dagen vrijgegeven. Als er tijdens het gebruik schade, verlies of diefstal optreedt, worden de herstel- of vervangingskosten op de borg ingehouden.

9.4 WELKE AANVULLENDE VOORWAARDEN GELDEN ER?

De hardware blijft altijd eigendom van TicketSoft en moet na afloop van het evenement aan ons worden teruggegeven.

Je mag geen wijzigingen of aanpassingen aanbrengen aan de geleverde apparatuur en geen extra materialen op of aan de hardware bevestigen.

De hardware wordt aan jou geleverd in goede staat; je moet deze zorgvuldig behandelen en onderhouden. Als er tijdens normaal gebruik onderhoud nodig is, regel je dat op eigen kosten, behalve bij normale slijtage.

Als TicketSoft na afloop van de huurperiode constateert dat de hardware niet meer in goede staat is (behalve bij normale slijtage), brengen wij je daarvan op de hoogte. Eventuele reparatie- of herstellkosten zijn voor jouw rekening om de hardware weer in oorspronkelijke staat te brengen.



10. RAPPORTAGES

10.1 HOE KAN IK ZIEN HOEVEEL (E)TICKETS ER VERKOCHT ZIJN?

Gedurende de hele looptijd van de Overeenkomst kun je altijd inzien hoeveel (e)Tickets er via ons Platform zijn verkocht en wat de status van die verkopen is (bijvoorbeeld hoeveel er te scannen, terugbetaald, of gebruikt zijn).

10.2 HOE KRIJG IK EEN OVERZICHT VAN DE FINANCIËLE TRANSACTIES?

De Organisator heeft tijdens de looptijd van de Overeenkomst te allen tijde toegang tot een overzicht van alle transacties die plaatsvinden tussen de Gebruiker en TicketSoft via het Platform.



11. DUUR EN BEÏNDIGING

11.1 WANNEER KAN TICKETSOFT DE OVEREENKOMST DIRECT BEÏNDIGEN?

TicketSoft mag de Overeenkomst per direct ontbinden als:

1. TicketSoft redelijkerwijs van mening is dat wij jouw instructies niet (meer) kunnen uitvoeren, terwijl jij toch blijft vasthouden aan die instructies;
2. TicketSoft redelijkerwijs van mening is dat wij de Overeenkomst niet (meer) in lijn met de oorspronkelijke afspraken kunnen uitvoeren, terwijl jij die afspraken toch blijft handhaven;
3. er een andere dwingende reden is om de samenwerking meteen te stoppen.

In al deze gevallen hoeft TicketSoft geen boete of schadevergoeding betalen aan jou als Organisator.

11.2 WELKE SCHADEVERGOEDING KAN TICKETSOFT EISEN NA ONTBINDING?

Als TicketSoft de Overeenkomst op basis van artikel 11.1 ontbindt, mag TicketSoft een vergoeding vorderen voor:

1. De kosten die we al hebben gemaakt tot het moment van beëindiging;
2. De geleverde Diensten tot dat moment;
3. De kosten die wij de komende zes maanden moeten maken als gevolg van de beëindiging. Denk aan kosten voor huur van ruimtes of inhuur van derden die wij redelijkerwijs niet meer konden vermijden of kosteloos annuleren.

11.3 WANNEER MAG TICKETSOFT DE OVEREENKOMST DIRECT ONTBINDEN OF OPSCHORTEN?

Onverminderd andere rechten (zoals nakoming, schadevergoeding of terugbetaling van lonen/onkosten) mag TicketSoft de Overeenkomst (deels of geheel) ontbinden of onze verplichtingen opschorten, direct en zonder tussenkomst van de rechter, als zich een van de volgende situaties voordoet:

1. Jij schendt een bepaling uit de Overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden en je herstelt dat niet binnen 7 dagen na onze schriftelijke ingebrekestelling;
2. Na een schriftelijke ingebrekestelling pleeg je een onherstelbare inbreuk op de Overeenkomst;
3. Indien door jouw handelen hinder, gevaar of schade ontstaat;
4. Je vraagt surseance van betaling aan of die wordt verleend;
5. Er is faillissement aangevraagd of uitgesproken over jouw bedrijf;
6. Jouw bedrijf wordt ontbonden;
7. Je biedt schuldeisers een schikking aan;
8. Er wordt beslag gelegd op een belangrijk deel van jouw bedrijfsmiddelen;
9. Jouw bedrijf of een substantieel deel daarvan is verkocht aan een derde partij.



11.4 WAT GEBEURT ER MET VORDERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID NA ONTBINDING?

Als de Overeenkomst wordt beëindigd op grond van artikel 11.3, dan worden alle vorderingen van TicketSoft op jou onmiddellijk opeisbaar. TicketSoft mag daarnaast alle directe, indirecte en gevolgschade van je eisen, inclusief gederfde winst. Dit laat onze overige wettelijke rechten en onze andere rechten uit de Overeenkomst en Algemene Voorwaarden onverlet. TicketSoft is niet verplicht om jou enige schadevergoeding te betalen of andere verplichtingen na te komen.

11.5 WANNEER KAN TICKETSOFT DE OVEREENKOMST OPZEGGEN?

TicketSoft kan de Overeenkomst zonder opgaaf van reden opzeggen na een schriftelijke mededeling en opzegtermijn van twee weken. In dat geval heb je als Organisator geen recht op schadevergoeding of andere compensatie vanwege die beëindiging.

11.6 WANNEER KAN TICKETSOFT DE OVEREENKOMST OPZEGGEN BIJ OVERMACHT?

Als de Overmacht (zie artikel 14.10) langer dan 30 dagen aanhoudt en het daardoor redelijkerwijs niet meer lukt om de Overeenkomst uit te voeren, mag TicketSoft de Overeenkomst per direct beëindigen via een schriftelijke kennisgeving aan jou. In dat geval heb je als Organisator geen recht op schadevergoeding of andere compensatie vanwege die beëindiging.

11.7 HOE LANG MAG TICKETSOFT GEGEVENS BEWAREN NA BEËINDIGING?

Nadat onze Overeenkomst is beëindigd, mag TicketSoft de klantgegevens die tijdens de looptijd zijn verzameld nog maximaal zeven jaar bewaren. We doen dit alleen voor archiveringsdoeleinden en om aan de wet- en regelgeving te voldoen. Natuurlijk nemen we alle redelijke maatregelen om deze gegevens veilig en vertrouwelijk te houden.

11.8 HOELANG KAN IK ALS ORGANISATOR GEGEVENS DOWNLOADEN NA BEËINDIGING?

Tot 30 dagen nadat de Overeenkomst is stopgezet, helpt TicketSoft je graag om je klantgegevens van ons Platform te downloaden. Binnen die periode kun je dus nog alle relevante data veiligstellen voordat de toegang wordt afgesloten.



12. PRIVACY EN VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

12.1 WAAROM DIT ARTIKEL?

Met dit artikel willen Organisator en TicketSoft voldoen aan de verplichtingen uit artikel 28 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dat betekent dat duidelijk beschreven staat wie welke rol heeft bij de verwerking van persoonsgegevens en welke afspraken we daarover maken.

12.2 WELKE BELANGRIJKE BEGRIPPEN GELDEN HIER?

1. AVG: De Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU 2016/679). Dit is de Europese wet die regels geeft over hoe je persoonsgegevens mag verwerken en beveiligen;
2. Betrokkene: Degene wiens persoonsgegevens worden verwerkt: meestal een Gebruiker, een natuurlijk persoon die herkend kan worden aan gegevens als naam, e-mail, locatie, IP-adres, of andere karakteristieke informatie;
3. EER: De Europese Economische Ruimte, dus de EU-landen plus IJsland, Liechtenstein en Noorwegen;
4. Incident: Een situatie waarin persoonsgegevens per ongeluk of opzettelijk worden vernietigd, verloren gaan, gewijzigd, of onrechtmatig openbaar gemaakt of ingezien. Dit kan te maken hebben met een hack, uitlekken van een bestand, enzovoort;

5. Privacywet- en regelgeving: Alle wetten en regels die gelden voor de bescherming van persoonsgegevens in Europa en Nederland, inclusief de AVG zelf;
6. Subverwerker: Een derde partij die TicketSoft helpt bij het verwerken van persoonsgegevens. Denk aan hostingpartijen, e-maildiensten, analyseplatforms, enzovoort.

12.3 WAT IS DE RELATIE TUSSEN DE ORGANISATOR EN TICKETSOFT?

De Organisator is als “verwerkingsverantwoordelijke” verantwoordelijk voor de inhoud en doel van die verwerking. TicketSoft is de “verwerker” en verwerkt de gegevens op basis van de instructies van de Organisator.

12.4 WELKE AFSPRAKEN GELDEN VOOR DE VERWERKING DOOR TICKETSOFT?

TicketSoft gebruikt persoonsgegevens alleen voor de doeleinden die we samen hebben afgesproken. Als Organisator geef je precies aan welke persoonsgegevens verwerkt mogen worden, in welke situaties en voor welke doeleinden.



Je geeft TicketSoft toestemming om de gegevens ook te gebruiken om:

1. Gebruikersgegevens vooraf in te vullen (bijvoorbeeld herkennen van mensen die eerder tickets kochten);
2. Statistieken en analyses te maken over hoe Gebruikers het Platform gebruiken.
Dit mag alleen als het in lijn is met de oorspronkelijke doelen die jij als Organisator hebt opgegeven. TicketSoft mag die verdere verwerking alleen uitvoeren als er een geldige rechtsgrond voor is, en we moeten je informeren over wat er precies gebeurt. We gebruiken de gegevens nooit om andere evenementen of diensten te promoten.

Organisator begrijpt dat, als TicketSoft (of een deel van ons) wordt overgenomen, de doelen waarvoor wij de gegevens gebruiken in de toekomst kunnen veranderen. Ook daar word je over geïnformeerd.

12.5 WELKE VERPLICHTINGEN HEEFT TICKETSOFT?

1. We verwerken de persoonsgegevens alleen op basis van jouw schriftelijke instructies (bijvoorbeeld over doorgifte van gegevens buiten de EER);
2. We voldoen aan alle regels uit de Privacywet- en regelgeving;
3. Als we denken dat een instructie van jou in strijd is met de AVG, dan melden we dat aan je;

4. We mogen zelf kiezen welke technische en organisatorische middelen we inzetten, zolang we binnen de afspraken blijven en jouw instructies volgen. Dit betekent dat we praktische beslissingen nemen die geen grote invloed hebben op de veiligheid of rechten van betrokkenen.

12.6 WELKE VERPLICHTINGEN HEEFT DE ORGANISATOR?

1. Je staat ervoor in dat de persoonsgegevens die je aan TicketSoft geeft niet onrechtmatig zijn en geen rechten van derden schenden;
2. Je zorgt dat je een geldige rechtsgrond hebt om de persoonsgegevens te verwerken (bijvoorbeeld toestemming van de Gebruiker of een andere basis zoals een contract).

12.7 HOE HELPEN WE ELKAAR BIJ SPECIALE VERPLICHTINGEN (ART. 35 EN ART. 36 AVG)?

1. Als de verwerking complex of risicovol is, helpt TicketSoft jou om te beoordelen of je een Data Protection Impact Assessment (DPIA) moet uitvoeren (artikel 35 AVG) of dat je vooraf toestemming moet vragen aan de Autoriteit Persoonsgegevens (artikel 36 AVG);
2. Als we jou daarbij ondersteunen, kunnen we daarvoor kosten in rekening brengen. Je krijgt vooraf duidelijkheid over wat dat kost.



12.8 WIE BETAALT KOSTEN VOOR VERZOEKEN VAN BETROKKENE(N), AUDITS OF TOEZICHTHOUDERS?

Alle kosten die wij maken omdat betrokkenen (bijvoorbeeld een Gebruiker) een inzageverzoek doen, of omdat er een audit of onderzoek is door de Autoriteit Persoonsgegevens, komen voor jouw rekening. Dat geldt dus voor juridische vragen, extra rapportages, of inspecties die plaatsvinden wanneer een toezichthouder dat vraagt.

12.9 WELKE BEVEILIGINGSMAATREGELEN NEEMT TICKETSOFT?

TicketSoft treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen. Daarbij kijken we naar:

1. De stand van de techniek: wat is beschikbaar en bewezen effectief;
2. De kosten die we moeten maken;
3. De aard, omvang, context en doelen van de verwerking;
4. Het risico voor de rechten en vrijheden van betrokkenen.

Als jij als Organisator aanvullende beveiligingsinstructies hebt, proberen we daaraan te voldoen, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is.

12.10 HOE REGELEN WE AUDITS DIE DOOR DE ORGANISATOR AANGEVRAAGD WORDEN?

TicketSoft verstrekt alle informatie die je nodig hebt om aan te tonen dat we de AVG-regels naleven. Als jij of een door jou gemachtigde partijen (bijvoorbeeld een auditor) een audit wil uitvoeren, geven wij je de benodigde gegevens en faciliteiten. Eventuele extra kosten die ontstaan door zo'n audit of door het opvragen van extra informatie, komen voor jouw rekening.

12.11 HOE GAAN WE OM MET INCIDENTEN EN DATALEKKEN?

Als we ontdekken dat er een incident is (bijvoorbeeld ongeoorloofde toegang, verlies of wijziging van persoonsgegevens), stellen we je uiterlijk binnen 48 uur na ontdekking daarvan op de hoogte.

Als er sprake is van een datalek (waarbij persoonsgegevens daadwerkelijk zijn blootgesteld of verloren), informeren we je uiterlijk binnen 48 uur na ontdekking. We geven je in ieder geval:

1. Een beschrijving van wat er is gebeurd, inclusief welke categorieën betrokkene(n) en gegevens het betreft en (zo goed mogelijk) hoeveel personen en registratiebestanden erbij zijn betrokken;
2. Contactgegevens zodat je meer informatie kunt opvragen;
3. De mogelijke gevolgen van het datalek;
4. De maatregelen die we (als verwerker) hebben genomen of willen nemen om het lek te verhelpen en om de gevolgen te beperken.



We helpen je ook bij jouw verplichtingen om het datalek te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens (artikel 33 AVG) en, indien nodig, de betrokkene(n) zelf te informeren (artikel 34 AVG).

Al deze gegevens over het incident blijven vertrouwelijk. Als we je informeren, zorgen we ervoor dat je alle details krijgt en dat onze medewerkers die werken aan het oplossen van de melding beschikbaar zijn om vragen te beantwoorden.

12.12 WELKE REGELS GELDEN VOOR SUBVERWERKERS?

Je geeft TicketSoft toestemming om subverwerkers in te schakelen voor de verwerking van persoonsgegevens. TicketSoft mag subverwerkers naar eigen inzicht inhuren of vervangen, maar informeert je minimaal twee weken van tevoren wanneer we een nieuwe subverwerker willen inzetten. Daarbij vermelden we:

1. De volledige naam van de beoogde subverwerker;
2. Welke type verwerking de subverwerker gaat uitvoeren;
3. De reden waarom we die subverwerker nodig hebben.

Met elke subverwerker sluiten we een schriftelijke overeenkomst waarin staat dat:

1. De subverwerker dezelfde eisen voor gegevensbescherming moet naleven als TicketSoft zelf. Dat betekent passende technische en organisatorische maatregelen om te voldoen aan de AVG;

2. Als de subverwerker zijn verplichtingen niet nakomt, blijft TicketSoft eindverantwoordelijk tegenover jou;
3. Na afloop van de Overeenkomst verwijdert de subverwerker alle persoonsgegevens uit zijn systemen, of hij geeft die terug aan TicketSoft of aan jou, zoals jij dat aangeeft.

12.13 HOE ONDERSTEUNT TICKETSOFT BIJ RECHTEN VAN BETROKKENEN?

Als er verzoeken binnenkomen van een betrokkene (bijvoorbeeld inzage, correctie of verwijdering van gegevens), helpt TicketSoft je zo goed mogelijk om dat verzoek te beantwoorden. Dit doen we door geschikte technische en organisatorische maatregelen.

Als jij (de Verwerkingsverantwoordelijke) vraagt om bewijs dat we het verzoek van de betrokkene hebben afgehandeld, leveren we dat bewijs aan.

De kosten die gepaard gaan met het uitoefenen van deze rechten (bijvoorbeeld het opvragen van extra documenten) zijn voor jouw rekening.

TicketSoft zal jou informeren als we zelf een verzoek van een betrokkene ontvangen. We handelen nooit zelfstandig naar een betrokkene zonder jouw toestemming.



12.14 MAG TICKETSOFT PERSOONSgegevens BUITEN DE EER DOORGEVEN?

Ja, TicketSoft mag persoonsgegevens overdragen aan subverwerkers buiten de EER, mits wij voldoen aan alle wettelijke eisen voor zo'n overdracht (bijvoorbeeld door EU standaardcontractbepalingen te gebruiken).

We dragen alleen gegevens over naar landen of partijen die voldoende waarborgen bieden, zoals voorgeschreven door de AVG.

12.15 HOE GARANDEREN WE VERTROUWELIJKHEID VAN PERSOONSgegevens?

TicketSoft zorgt ervoor dat alle persoonsgegevens die we namens jou verwerken, altijd vertrouwelijk blijven. Iedereen binnen TicketSoft die met die gegevens werkt, heeft een geheimhoudingsplicht ondertekend. We geven persoonsgegevens nooit door aan derden tenzij jij daarvoor expliciet toestemming hebt gegeven.



13. INTELLECTUEEL EIGENDOM

13.1 WIE BEHOUDT DE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN?

Zowel TicketSoft als jij als Organisator blijven eigenaar van alle intellectuele eigendomsrechten op het materiaal dat ieder van ons inbrengt, gebruikt of beschikbaar stelt in het kader van de Overeenkomst. Tenzij we daar samen schriftelijk anders over overeenkomen, betekent deze Overeenkomst niet dat er automatisch auteursrechten, merkrechten of andere eigendomsrechten worden overgedragen aan de ander.

13.2 MAG TICKETSOFT CONTENT VAN DE ORGANISATOR VERWIJDEREN?

Ja, TicketSoft behoudt zich het recht voor om content te verwijderen die in strijd is met de wet, de rechten van derden schendt of op andere wijze ongeschikt wordt geacht door TicketSoft.



14. AANSPRAKELIJKHEID

14.1 WANNEER IS TICKETSOFT AANSPRAKELIJK?

TicketSoft is alleen aansprakelijk als jij als Organisator kunt aantonen dat je directe schade hebt geleden door een fout van TicketSoft die voorkomen had kunnen worden bij normale zorgvuldigheid. In dat geval vergoeden wij alleen de directe schade die rechtstreeks door onze fout is ontstaan. Wij zijn nooit aansprakelijk voor fouten in de informatie over de (e)Tickets (bijvoorbeeld verkeerde ticketgegevens of prijzen). Jij moet altijd zelf controleren of alle informatie op het Platform correct is voordat wij die publiceren.

14.2 WANNEER IS TICKETSOFT NIET AANSPRAKELIJK VOOR INDIRECTE SCHADE?

TicketSoft is nooit aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade, zoals:

1. Gederfde winst;
2. Verlies van goodwill;
3. Weggefallen relaties door vertraging;
4. Verlies van gegevens;
5. Misgelopen besparingen;
6. Schade door bedrijfsonderbreking;
7. Schade veroorzaakt door opzet of grove nalatigheid van ondersteunende medewerkers;
8. en soortgelijke schade, ongeacht hoe die is ontstaan en door wie.

14.3 WAT IS DE MAXIMALE AANSPRAKELIJKHEID ALS ER TOCH SCHADE IS?

Als TicketSoft tóch aansprakelijk wordt gesteld, is onze aansprakelijkheid altijd beperkt tot het bedrag dat onze verzekeraar uitkeert voor het betreffende evenement. We hebben een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Jij kunt de polisvoorwaarden daarvan bij ons opvragen; dan sturen wij ze binnen twee weken toe.

14.4 WANNEER IS TICKETSOFT HELEMAAL NIET AANSPRAKELIJK?

TicketSoft is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door:

1. Een verwerkingsmethode, constructie of fabricage die jij als Organisator hebt voorgeschreven;
2. Een leverancier, adviseur, onderaannemer of andere hulpkracht die jij hebt ingehuurd;
3. Opzet of grove nalatigheid van de Gebruiker of iemand anders die toegang heeft tot het Platform of onze Diensten.

Met andere woorden: als de oorzaak buiten onze invloedssfeer ligt of door jou is bepaald, hoeven wij daarvoor geen schade te vergoeden.



14.5 MAG TICKETSOFT EEN SCHADEVERGOEDING VERREKENEN MET OPENSTAANDE FACTUREN?

Ja. Als wij jou een schadevergoeding moeten betalen, mogen we dat bedrag altijd verrekenen met jouw onbetaalde facturen bij ons, inclusief rente en eventuele incassokosten.

14.6 VRIJWAART DE ORGANISATOR TICKETSOFT TEGEN CLAIMS VAN DERDEN?

Ja. Jij als Organisator garandeert dat je TicketSoft vrijwaart als er een derde partij een claim indient die verband houdt met de uitvoering van onze Overeenkomst. Dat betekent dat jij alle kosten of schade moet vergoeden als een derde iets van TicketSoft eist door jouw handelen of nalaten.

14.7 GELDT DE AANSPRAKELIJKHEIDSBEPERKING OOK VOOR MEDEWERKERS EN INGEHUURDE DERDEN?

Ja. De beperkte aansprakelijkheid van TicketSoft geldt ook voor onze medewerkers en voor alle derden die we inzetten om werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst uit te voeren.

14.8 WAT ALS TICKETSOFT WETTELIJK AANSPRAKELIJK WORDT GESTELD BUITEN DE VERZEKERINGSDEKKING?

Als er om welke reden dan ook een wettelijke aanspraak komt die niet door de verzekering wordt gedekt, is onze aansprakelijkheid altijd beperkt tot het bedrag dat wij van jou hebben ontvangen voor de betreffende Service, met een maximum van € 1.000.

14.9 HOELANG KAN IK EEN SCHADECLAIM INDIENEN?

Je moet ons binnen één jaar nadat je bekend bent geworden met de schade én met onze mogelijke aansprakelijkheid schriftelijk op de hoogte stellen. Na dat jaar vervallen jouw aanspraken op schadevergoeding.

14.10 WAT VERSTAAN WE ONDER OVERMACHT EN WANNEER ZIJN WE NIET AANSPRAKELIJK?

TicketSoft is niet aansprakelijk of te verwijten als wij tijdelijk niet aan onze verplichtingen kunnen voldoen door onvoorziene omstandigheden buiten onze controle. Dit noemen we "Overmacht". Voorbeelden zijn onder andere:

1. (Internet)storingen, brand, stroomuitval of overstromingen;
2. Stakingen, ongeregelde heden of ziekte van personeel;
3. Oorlog, terrorisme, embargo's, blokkades of overheidsmaatregelen;
4. Cybercriminaliteit of grote beveiligingsincidenten;
5. Vertraagde levering van materialen of diensten door leveranciers of partners.

Zodra wij weten dat er een Overmachtssituatie is, melden we dat direct aan jou als Organisator en geven we aan wat er is gebeurd, wanneer het begon en — voor zover mogelijk — hoe lang het naar verwachting gaat duren.



15. OVERIGE

15.1 WELKE OVERIGE RECHTEN BEHOUDT TICKETSOFT?

Tenzij we in de Overeenkomst anders bepalen, zijn de rechten die TicketSoft hier krijgt aanvullend op de rechten die we sowieso al hebben volgens de wet. Met andere woorden: onze rechten uit deze Overeenkomst beperken onze wettelijke mogelijkheden niet, en vice versa.

15.2 KAN TICKETSOFT AFSTAND VAN RECHTEN DOEN?

TicketSoft kan alleen afstand doen van een recht door dat schriftelijk aan jou mee te delen. Het enkel niet direct uitoefenen of uitstellen van een recht door TicketSoft betekent niet dat we dat recht voorgoed kwijtraken. We kunnen later alsnog besluiten om dat recht uit te oefenen.

15.3 MAG JE ALS ORGANISATOR DE RECHTEN UIT DE OVEREENKOMST OVERDRAGEN?

Nee. Jij als Organisator mag de rechten uit deze Overeenkomst niet overdragen, verpanden of anderszins overdragen aan iemand anders. Dit is gebaseerd op artikel 3:83 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek, wat betekent dat je onze samenwerking niet zonder onze schriftelijke toestemming kunt „verkopende” of „overdragen”.

15.4 KAN EEN DERDE PARTIJ EEN BEROEP DOEN OP DEZE OVEREENKOMST?

Als er in deze Overeenkomst niet uitdrukkelijk staat dat een derde partij bepaalde rechten krijgt, dan kan niemand anders dan jij (de Organisator) en TicketSoft zich op deze Overeenkomst beroepen. Met andere woorden: tenzij we dat expliciet schriftelijk anders afspreken, kunnen derden hier geen rechten aan ontleen.

15.5 WAT ALS IK GEEN MEDEWERKING VERLEEN AAN EEN INFORMATIEVERZOEK?

Wanneer TicketSoft je vraagt om noodzakelijke informatie te verstrekken om de Diensten uit te kunnen blijven voeren en je niet of niet tijdig aan dat verzoek voldoet, dan kan TicketSoft de Overeenkomst per direct opzeggen. Daarnaast kan dit tot gevolg hebben dat TinTel B.V. de betaaldienstverlening op kan schorten, conform hun Algemene Voorwaarden.

15.6 MAG IK ALS PARTICULIERE ORGANISATOR (E) TICKETS VERKOPEN?

Nee, TicketSoft accepteert enkel bedrijven die geregistreerd staan in een handelsregister (zoals de Kamer van Koophandel of Kruispuntbank voor Ondernemingen) die een zakelijke rekening hebben op naam van de organisatie.



16. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

16.1 WELK RECHT IS VAN TOEPASSING?

Op deze Algemene Voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

16.2 WELKE RECHTBANK IS BEVOEGD IN HET GEVAL VAN GESCHILLEN?

Alle geschillen die voortkomen uit of verband houden met de overeenkomst tussen jou en TicketSoft, of met deze Algemene Voorwaarden, worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank in Haarlem.

16.3 WAT ALS JE HET NIET MET ONS EENS BENT?

1. Je kan contact opnemen met info@ticketsoft.nl. Dan bespreken we de situatie. We komen er graag met je uit;
2. Of je kan een klacht indienen bij ons. Dat kan je doen door een e-mail te sturen naar klacht@ticketsoft.nl. Je ontvangt binnen twee werkdagen een ontvangstbevestiging en binnen twee weken een reactie.

Ben je het niet eens met de reactie op je klacht? Als de mogelijkheid op basis van de aard van je klacht of ongenoegen bestaat om naar de rechter te gaan, dan heb je die mogelijkheid bij de bevoegde rechtbank in Haarlem.

 TICKETSOFT